

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน
ของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

.....

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของ ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่ เพื่อให้ประชาชน สามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ กระบวนการที่ช่วย สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ ให้บริการประชาชน และได้จัดทำคู่มือ กระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็แนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก

๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ตั้งแต่บริเวณอาคาร และ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๓. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๔. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรมสัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และ รับบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจ ในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ

๕. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาให้ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ <http://www.aran.go.th/frontend/web/content/view/?id=19> จัดทำสรุปการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์

๖. ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) และมีสิทธิตรวจสอบประกอบด้วย

๖.๑ คำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๒ ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๓ นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่างๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ

๖.๔ แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๕ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๖ ข้อบังคับ หนังสือбриคณห์สนธิระเบียบ คำสั่ง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๗ สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน

๖.๘ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๙ เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงาน ข้อเท็จจริงวิทยานิพนธ์ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๖.๑๑ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ

๖.๑๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

๖.๑๔ ข่าวเกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศ ที่จัดทำโดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศเช่น จดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

๖.๑๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑๖ อื่นๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

๗. นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๗.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดย จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร ๔

๗.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้นำระบบ คอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้แก่

๗.๒.๑ ระบบราชการกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศและหน่วยงานในสังกัด)

๗.๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๗.๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๗.๒.๔ ระบบข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศ

๗.๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศ (มีข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศ โครงการ/แผนงานของ หน่วยงาน สถานที่ติดต่องานเว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

๗.๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศ

๘. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๙. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๑๐. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี ค่ารับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเทศ กำหนดหรือเขียน ขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๑๑. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคาขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๒ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๑๒.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนดระยะเวลา ภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๑๒.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการ ที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๑๒.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน สำนักงานสารณสุขอำเภอรัฐประเทศจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้ มารับข้อมูลข่าวสาร ได้ในวันที่เท่าใด

๑๓. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑๓.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มุ่งโดยตรง ต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนา เครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบหรือ เปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การ เปิดเผย อาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึง ได้รับความคุ้มครองของ บุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่ กฎหมายกำหนดหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อคัดเลือกไว้ให้ ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๑๓.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่อง การจัดระบบและ การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมี ส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุน การบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑๓.๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารที่ จัดหาไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยก ประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวก รวดเร็วในการค้นหา

๑๓.๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวม และจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือ จัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มี ข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบตามมาตรา ๙วรรคหนึ่ง(๘) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙วรรคหนึ่ง(๘) ออกประกาศ เมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบโดยกำหนดให้หน่วยงาน

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดหาดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการ ประชาชนเพื่อความสะดวก ในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตาม มาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึง หัวหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุ ลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัด ให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงาน ของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้า เรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอน ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ เปิดเผยหน่วยงาน

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ ในความดูแลของ หน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๑๓.๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้น มีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการ สั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมาย ถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อม ไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิก เพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมีได้เฉพาะกรณี ผู้บังคับบัญชา หรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้ กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้น อาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ในกรณี หลังหน่วยงาน ของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูล ข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่น อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๑๓.๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูล ข่าว คัดค้าน การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๑๓.๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัย ให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๑๓.๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๕ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๑๓.๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ

ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายอดุลย์ หาญชิงชัย)

สาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ