

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ

วินัยและคุณธรรม

ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ ฉบับนี้ขอแนะนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย วินัยและคุณธรรม และการกระทำผิดวินัย เพื่อเป็นกรอบและแนวทางบุคลากรภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ จังหวัดสระแก้ว ได้ตระหนักถึงภาระและหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและสังคม

การให้ – รับของขวัญ และผลประโยชน์

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

๑. ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการสิ่งใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

๒. ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดสามารถตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีราคาได้

๓. ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

๔. ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่ซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับหรือถ่วงน้ำหนักการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นไปตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

วินัยและคุณธรรม

ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เราจะจัดการอย่างไร

๑. เราควรรับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมอย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑.๑ ถ้าเป็นการให้เงินท่านจะต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ล็อตเตอรี่ หุ่น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน

๑.๑.๑ การถูกเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ

- ทำไมเขาถึงเสนอให้ เช่น ให้แทนทำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการ

ปฏิบัติตนหรือไม่

- ความประทับใจของท่านต่อของขวัญละหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานใน

อนาคต

๑.๑.๒ ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหวหรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น เงินตรวจสอบภายในและงานตรวจคุณภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒. เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินใจจากหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ ธรรมชาติของผู้ให้พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้ – รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร ถ้าข้าราชการนั้นๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้รับประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กร และระดับบุคคล อาทิ เช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความหมายเที่ยงธรรมและจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่าหน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ และมีได้กำหนดให้รายงานการรับรองของขวัญและผลประโยชน์ ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี

วินัยและคุณธรรม

ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด ควรต้องรายงานหรือไม่ควรจะต้องให้องค์กร
เก็บรักษาไว้หรือไว้ หรือควรตกเป็นของราชการ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาด โดยต้องมีมูลค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท
ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๓. เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

๓.๑ ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ หากมีราคาการตลาดเกิน ๓,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าจะต้องให้เป็นทรัพย์สิน
ของส่วนราชการหรือไม่

การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นหรือพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตาประมวล
จริยธรรมอาจะถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออกขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนั้น
หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน นี้อาจทุจริตและสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการและ
หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้
โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

จูลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี

วินัยและคุณธรรม

ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จูลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานีฉบับนี้ขอเสนอความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้บุคลากรภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานีจังหวัดสระแก้ว ได้ตระหนักถึงภาระและหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและสังคม

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้นิยามคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” คือ สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดย รู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องก็เป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่ประการใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิเสธหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interest) คือ ผลตอบแทนที่บุคคลได้รับโดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะตอบสนองความต้องการของตนหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits) หมายถึง การรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ตอบแทน

๒. การทำธุรกรรมกับตัวเอง (Self - Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contract) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลักออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - Employment) หมายถึง การที่บุคคลออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งใช้ประโยชน์จากการรับรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนน ไปตรงไหน ก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบดีว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไร และขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your Employer's Property for Private Advantage) การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี

วินัยและคุณธรรม

ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork - Belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆ ของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นได้ว่า โอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมาก เพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้น กลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของบุคคลสาธารณะรวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำความผิด

เรื่องน้ำเกลือและยาฉีดของหมอ

นางลำไผ่ เหมาะสม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ได้ให้การรักษานายคมสันต์ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแห่งหนึ่ง ซึ่งมีอาการเหนื่อย อ่อนเพลีย วิงเวียนศีรษะ คลื่นไส้อาเจียน ท้องเสีย นางลำไผ่ ได้ทำการรักษาโดยการฉีดยาและ ให้น้ำเกลือทางเส้นเลือดดำเมื่อรักษาเสร็จ นางลำไผ่ เหมาะสม ได้คิดค่ายาฉีดและน้ำเกลือ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท แต่ไม่ได้ออกไปเสร็จรับเงินให้กับนายคมสันต์ โดยอ้างว่าเป็นยาฉีดและน้ำเกลือของตนเอง ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนในเรื่องนี้ ซึ่งพฤติกรรมของนางลำไผ่ เหมาะสม ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และฐานกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๘๓ (๓) และมาตรา ๘๓ (๕) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

วินัยและคุณธรรม

ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูงฉบับนี้ขอเสนอความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้บุคลากรภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูงจังหวัดสระแก้ว ได้ตระหนักถึงภาระและหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและสังคม

ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมายและกรอบนโยบาย
- ๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเพณีที่ดีของประชาชน
- ๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ
- ๒.๕ มีสัจจะและไม่สัญญาใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง
- ๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ๔.๑ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- ๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลาและวิธีปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- ๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ
- ๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

จุลสารข่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี
วินัยและคุณธรรม
ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็ว ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาศักยภาพตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งามของสังคมนำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญาคุณธรรมและภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินงานใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณาเชื่อมโยงให้รอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครองครูบาอาจารย์

๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความซื่อสัตย์

๗.๗ เข้าใจ เรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างๆ

๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

**ระเบียบกลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

กลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูงหมายถึง ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง

การบริหารงานที่โปร่งใส หมายถึง การกระทำใดๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้เมื่อความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสารและแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการ ในการติดตาม และประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ในโลกยุคปัจจุบันได้เน้นถึงความสำคัญ ของความโปร่งใส ว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติ มีความรับผิดชอบ และมีการปฏิบัติงานหรือมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรม แก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงมิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการ และแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้การยอมรับและเชื่อถือที่รวมตัวเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน คนทำงานจะต้องปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องเป็นหลัก เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีที่มา-ที่ไป สามารถตรวจสอบ ได้ทุกเรื่องและทุกกระบวนการ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย

หมวดที่ ๑

ชื่อ – สถานที่

- ๑.ชื่อกลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
อรัญประเทศ
- ๒.สถานที่ตั้งกลุ่ม สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศจังหวัดสระแก้ว

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ๓.วัตถุประสงค์ของกลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส ของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภออรัญประเทศ
- ๓.๑ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มบุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศให้ความสำคัญและ
เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ ๓

สมาชิก

๔. สมาชิกกลุ่ม

บุคลากรเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

หมวดที่ ๔

การพัฒนภาพสมาชิก

๕. การพัฒนภาพสมาชิกภาพ ดังนี้

- ๓.๑ โอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น

หมวดที่ ๕
หน้าที่ของสมาชิก

๖. สมาชิกมีหน้าที่

- ๖.๑ วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส
- ๖.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางและขั้นตอนเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ๖.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมต่างๆ
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศทราบ

หมวดที่ ๖
คณะกรรมการ

๗. คณะกรรมการกลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑ นายอดุลย์ หาญชิงชัย	สาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ	ประธาน
๒ นายภิรมณ์ ถี่ถ้วน	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ	รองประธาน
๓ นายสมาน ผลาหาร	ประธานเครือข่ายที่ ๑	กรรมการ
๔ นางศรีวิรัตน์ พชรธนสาร	ประธานเครือข่ายที่ ๒	กรรมการ
๕ นายมังกร ศรีชมพู	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	กรรมการ
๖ นางสาวดวงสมร ดวงใจ	หน.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	กรรมการ
๗ นางช่อฟ้า นิยมณิรัตน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ/เลขานุการ

หมวดที่ ๗
การประชุมสมาชิก

๘. การจัดประชุมสมาชิกประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๙. ระเบียบนี้ให้ใช้ไปจนกว่าจะมีการยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอดุลย์ หาญชิงชัย)
ประธานกลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ประชุมคณะทำงาน EB ๑๑	- ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน/ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มบุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้าง การบริหารงานที่โปร่งใสของสำนัก งานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง	- คณะทำงานกำหนดวัตถุประสงค์กลุ่ม บุคลากรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการ บริหารงานที่โปร่งใสของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภออุไรประเทศ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓. จัดประชุมผู้เข้าร่วมกลุ่มให้ ความรู้ความเข้าใจ เรื่องความ โปร่งใสและร่วมจัดทำแผนงาน/ กิจกรรมในปี ๒๕๖๒	<u>หัวข้อเรื่องที่ทำให้ความรู้</u> ๑. หลักการความโปร่งใสปะหลักการความ พร้อมรับผิดชอบ ๒. หลักการปลอดจากการทุจริต ๓. หลักการคุณธรรมในการทำงานของ หน่วยงาน ๔. การสื่อสารภายในหน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๒